

[별첨1]

## 올림픽파크텔 PRIME멤버십(메달리스트·골드) 입회신청서

《회원작성란》

(\*가 표시된 항목은 필수 입력사항입니다)

신청인 인적사항(PERSONAL INFORMATION)		☑표 하십시오(Please Tick)	
*성명 Name	*한글 Korea	*성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 male
	영문 English		<input type="checkbox"/> 여 Female
*수상대회명 Olympic Game name		*종목 Olympic Sports	
*생년월일 Birthday	<input type="checkbox"/> 양력                      년Y    월M    일D <input type="checkbox"/> 음력	*대회종류 Event Categories	<input type="checkbox"/> 올림픽 <input type="checkbox"/> 패럴림픽
*주택주소 Home Address		전화 Phone	
		*휴대폰 Mobile Phone	
*회사명 Company Name		*부서/직책 Dep't/Title	
회사주소 Company Address		회사전화 Phone	
		팩스 Fax	
*우편물 수신여부 Direct Mailing Authorization	<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)	*이메일 E-Mail	
*카드 수령방법 Card Collection Method	<input type="checkbox"/> 자택(Home) <input type="checkbox"/> 회사(Company) <input type="checkbox"/> 현장수령		
<p>◆ 뒷면의 개인정보보호정책과 회원규약에 동의하시고, 서울올림픽파크텔 PRIME(메달리스트·골드)카드에 입회 신청합니다.</p>			
일자 Date	신청인서명 Applicant's Signature		

※ 회원카드의 유효기간은 발행일로부터 2년으로 한다.

《호텔작성란》

회원관리정보(Membership Information)	
회원번호 Membership No	
기타(Preference)	

## 개인정보 수집·이용 동의서

서울올림픽파크텔(이하 “파크텔”이라 한다)은 PRIME카드 발급을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## ① 수집이용 및 목적

- PRIME카드 발급, 회원 관리, 파크텔에서 수행하는 각종 서비스 제공

## ② 개인정보 항목

## ■ 개인정보 수집 및 이용 내역(필수)

수집·이용 목적	개인정보항목		보유·이용기간
PRIME 카드발급, 회원 관리 및 서비스 제공	성명, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 사업장정보(회사명, 부서, 직책), 우편물 수신여부, 카드 수령방법(자택, 직장, 현장수령)		<b>가입일로부터 3년 또는 회원탈퇴시</b>
본인확인 및 식별	메달리스트	성별, 생년월일, 수상대회명, 종목, 대회종류,	
	PRIME 골드	성별, 생년월일	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 회원가입에 제한은 없으나 파크텔이 제공하는 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

## ■ 개인정보 수집 및 이용 내역(선택)

수집·이용 목적	개인정보항목	보유·이용기간
회원관리 및 서비스 제공	자택전화, 회사주소, 회사전화, 팩스, 성명(영문)	<b>가입일로부터 3년 또는 회원탈퇴시</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 회원가입에 제한은 없으나 파크텔이 제공하는 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

## ③ 동의를 거부할 권리 및 불이익

- 위의 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 동의를 거부할 경우 파크텔이 제공하는 각종 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

202 년 월 일 성명 (서명 또는 인)

서울올림픽파크텔 귀중

[별첨3]

## PRIME카드(메달리스트.골드) 회원규약

### 제1조 (회원)

1. 회원은 PRIME카드 메달리스트, 골드로 구분한다.
2. 회원은 이 규약에 동의하고, 서울올림픽파크텔 (이하“파크텔”이라 칭한다) PRIME카드(메달리스트·골드) 발급을 신청하여 호텔로부터 회원카드를 발급 받은 분을 의미한다.

### 제2조 (지불수단)

1. 회원카드는 현금과 교환할 수 없으며, 또한 어떠한 경우에도 지불수단이 될 수 없다.

### 제3조 (회원의 혜택)

1. “파크텔”에서 발행하는 정기간행물 및 각종 안내정보를 무료로 받을 수 있다.
2. 각종 할인행사 시 우선 적용된다. (단, 모든 할인혜택은 중복 적용되지 않는다.)

### 제4조 (회원의 카드관리 및 도난, 분실, 재발행)

1. 회원은 PRIME카드 소지자로서의 주의를 다하여 카드를 사용하여야 한다.
2. 회원카드의 유효기간은 카드 표면에 기재된 기한까지로 한다.
3. 회원의 유효기간이 만료된 경우 호텔이 계속하여 회원으로서의 품위를 잃지 않았다고 인정하는 회원은 새로운 카드를 발급한다. 이 경우에도 계속하여 이 규약을 적용한다.
4. 회원이 카드를 분실하거나 도난당한 경우에는 즉시 호텔에 통지하고 소정 양식에 의하여 지체 없이 그 내용을 서면 신고하여야 한다.

### 제5조 (카드의 이용)

카드를 사용하는 회원은 영업장(프런트,커피숍) 이용 시 사전에 회원카드를 제시하여 회원임을 밝히고, 이용금액 결제 시 회원카드를 제시하여야만 할인혜택을 받을 수 있다.(가족모임 및 연회 제외 / 회원포함 10인 이하 회원)

### 제6조 (변경 통지)

회원가입신청서에 작성한 회원의 자택주소, 회사명, 소속부서, 직위, 이메일, 휴대폰번호 등의 변동이 있을 때에는 즉시 호텔의 관련부서 (02-410-2513)에 그 변동사실을 알려야 한다.

## 제7조 (회원자격의 정지)

- 회원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 경우에는 “파크텔”은 회원자격을 정지할 수 있다.
  - 가입신청서를 허위로 기재한 때.
  - 기타 회원카드 이용 상황이 적당치 아니한 것으로 “파크텔”이 판단한 때.
  - 회원으로서의 품위를 상실하였다고 “파크텔”이 판단한 때.
- 계약이 해지된 회원은 즉시 카드를 반납하여야 한다.

## 제8조 (규약의 변경 및 기타)

- “파크텔”은 회원규약을 변경 또는 수정하거나 새로운 이용조건을 도입할 권리를 가지며, 이러한 사항은 회원에게 통보한 후에 그 효력이 개시된다.
- 회원은 이 규약이 정하지 아니한 사항에 대하여서는 “파크텔” 내규에 따라야 한다.

# 개인정보 보호정책

## 제1조 (개인정보의 수집 및 이용목적)

서울올림픽파크텔은 PRIME카드 회원들에게 회원관련 제반 서비스를 제공하기 위하여 개인정보보호법 제22조에 따라 회원의 동의를 받아, 제3조와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

## 제2조 (개인정보 제3자 제공)

서울올림픽파크텔은 고지 또는 명시한 범위를 초과하여 이용하지 않으며, 회원의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

## 제3조 (개인정보항목)

서울올림픽파크텔은 필수항목과 선택항목으로 구분하여 개인정보를 수집합니다.

수집·이용 목적	개인정보항목(필수)		보유·이용기간
PRIME 카드발급, 회원 관리 및 서비스 제공	성명, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 사업장정보(회사명, 부서, 직책), 우편물 수신여부, 카드 수령방법(자택, 직장, 현장수령)		<b>가입일로부터 3년</b> <b>또는</b> <b>회원탈퇴시</b>
본인확인 및 식별	메달리스트	성별, 생년월일, 수상대회명, 종목, 대회종류,	
	PRIME 골드	성별, 생년월일	

수집·이용 목적	개인정보항목(선택)	보유·이용기간
회원관리 및 서비스 제공	자택전화, 회사주소, 회사전화, 팩스, 성명(영문)	<b>가입일로부터 3년</b> <b>또는</b> <b>회원탈퇴시</b>

#### 제4조 (개인정보의 열람, 정정)

1. 회원께서는 언제든지 등록되어 있는 회원의 개인정보를 열람하거나 정정을 요구하실 수 있습니다. 개인정보관리책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 E-mail로 연락하시면 업무절차에 따라 정해진 최소 시간 내에 조치하겠습니다.
2. 회원이 정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

#### 제5조 (개인정보 보유·이용기간)

1. 회원 개인정보는 수집 및 이용 목적 달성 시까지 보관됩니다.
2. 목적 달성 또는 보유 기간 경과 후에는 안전한 방법으로 파기합니다.

#### 제6조 (개인정보관리 책임자 및 담당자)

- 개인정보관리담당자 : 영업팀 장동민                      전화 : 02-410-2513  
E-mail : soptel@kspo.or.kr
- 개인정보침해신고센터  
전화 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)